

Способы узнать о плановой проверке Вашего предприятия.

Вы можете зайти на сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации в раздел «Сводный план проверок предпринимательства», выбрать соответствующий год проверки (к примеру, <http://plan.genproc.gov.ru>), после чего указать ИНН своего предприятия и подтвердить запрос нажатием на картинку «Искать». Автоматизированная программа выдаст Вам результаты поиска.

Если Вы знаете о том, какой контрольно-надзорный орган должен организовать в отношении Вас плановые мероприятия по контролю:

Вы можете, зайти на сайт прокуратуры области в раздел «Сводный план проверок» (к примеру, <http://www.samproc.ru/plan/2018>), выбрать соответствующий орган контроля, далее просмотреть план данного органа контроля на предмет наличия вашего предприятия.

либо проверить наличие планового мероприятия по контролю посетив сайт органа местного самоуправления, которому подчиняется орган муниципального контроля.



**Прокуратура
Клявлинского
района**



**Фонд поддержки
малого
предпринимательства
Клявлинского района
«Развитие»**

К чему нужно быть готовым при проверке контролирующими органами

ПРОКУРАТУРА КЛЯВЛИНСКОГО РАЙОНА

Адрес: ул. Советская, 40, ст. Клявлино
Тел.: 2-18-41, 2-15-08

ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КЛЯВЛИНСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ»

Адрес: ул. Октябрьская, 60, ст. Клявлино
Тел.: 2-14-30

**ст. Клявлино
2018**

Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки вправе:

- посещать территорию и помещения объекта проверки на основании распоряжения о проведении мероприятия по контролю;
- требовать от должностного лица и «или» представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и «или» его представителя во время проведения мероприятия по контролю присутствия их сотрудников для своевременного ответа на поставленные вопросы и предоставления соответствующих документов;
- требовать от должностного лица и «или» представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и «или» его представителя и их сотрудников необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;
- требовать от должностного лица и «или» представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и «или» его представителя и их сотрудников необходимые по существу проверки справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устные разъяснения, а также письменные объяснения по существу проверяемых вопросов;
- приостанавливать полностью «через суд» или частично например: эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, проведение отдельных видов работ при выявлении нарушения требований пожарной, технической, санитарной безопасности;

- налагать административные взыскания, в том числе штрафы за нарушение требований технической, экологической, санитарной и иной безопасности, в том числе за уклонение от исполнения или несвоевременного исполнения предписаний и постановлений контролирующих органов;
- проверять документы, относящиеся к предмету мероприятия по контролю.

Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, размер и характер причиненного ущерба степень вины правонарушителя, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- соблюдать сроки проведения проверки
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.